CONTRATO NÚMERO: 1.120.50-17-13-7348 **FECHA:** 10/JUNIO/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ

VALOR TOTAL: SIETE MILLONES DE PESOS $ 7.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 560006279

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085045

FUENTE DE FINANCIACION: Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/P127-102460/1/1/01/C4: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/TRAMITAR LAS MUTACIO Proyecto: P127-102460 FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO VALLE DEL CAUCA.

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de JULIO de 2025.

SUPERVISOR: LIA PATRICIA PEREZ CARMONA

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la unidad administrativa especial de catastro, en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la unidad administrativa especial de catastro.

Los suscritos LIA PATRICIA PEREZ CARMONA, identificado con cédula de ciudadanía número 1.072.523.299, actuando como **SUPERVISOR**, y MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.501, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Unidad Administrativa Especial De Catastro, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo en la orientación y consultas que requieran los Ciudadanos, suministrando información referente a los temas catastrales.
2. Recibir, revisar y clasificar todos los documentos exigidos y presentados por el ciudadano.
3. Brindar apoyo en la radicación de los tramites catastrales tanto en el sistema de correspondencia como en el sistema de información catastral los cuales quedan cargados al responsable de la conservación.
4. Brindar apoyo en el control de las mutaciones radicadas, haciendo la relación de las mutaciones radicadas debidamente clasificadas. Por el tipo y por municipio, conjuntamente con los documentos presentados como fundamento o soporte por los usuarios.
5. Brindar; apoyo en la revisión, radicación de las mutaciones y tramites catastrales de las solicitudes hechas por los usuarios por ventanilla, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.
6. Escanear la documentación aportada por los solicitantes.
7. Brindar apoyo en el control de calidad respective y crear un archive de almacenamiento en red.
8. Brindar apoyo en la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.
9. Brindar apoyo en la elaboración de informes de actividades según la periodicidad que se pretenda evaluar.
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** realizo las siguientes actividades:

JUNIO 2025:

- Atendí un promedio de 20 usuarios por día, asesorándolos sobre las diferentes mutaciones catastrales.
- Se atendieron consultas sobre trámites en proceso.
- Escanee las NOTIFICACIONES PERSONALES como entrega de resoluciones.
- Radique solicitudes para tramites desde el 15 de mayo hasta el 16 de junio del 2025.

TIPO DE MUTACION
Mutación de primera – cambio de propietario
Mutación de segunda – englobe o des englobe
Mutación de tercera – incorporación de la construccion
Mutación de cuarta – revisión del avaluó catastral
Mutación de quinta – incorporación de mejoras en terreno ajeno.
Mutación de quinta- predios omitidos

Rectificación de la información catastral
tramite con efectos registrales
corrección de área y forma
otras solicitudes

TIPO DE PRODUCTO
Certificado plano predial catastral
Certificado catastral especial
Certificado avaluó catastral
Ficha predial completa
Certificado de propiedad
Carta catastral urbana
Carta catastral rural

- Envié complementación de documentación solicitada por el operador catastral para la continuidad de los diferentes procesos al correo de ordenesdeserviciouaec@valledelcauca.gov.co.
- Se cargo a a la sede electrónica documentación requerida por los técnicos para la continuidad de los diferentes radicados.
- Se realizaron las encuestas para medición de satisfacción usuario.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

JULIO 2025:

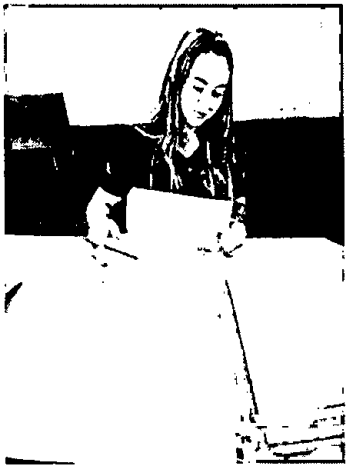
- Atendí un promedio de 15 usuarios por día, asesorándolos sobre las diferentes mutaciones catastrales.
- Se atendieron consultas sobre trámites en proceso.
- Se capacito a los diferentes usuarios sobre el uso de la sede electrónica.
- Escanee las NOTIFICACIONES PERSONALES como entrega de resoluciones.
- Archive la documentación aportada por los usuarios correspondientes al mes de junio y julio del 2025.
- Radique solicitudes para tramites desde el 17 de junio hasta el 17 de julio del 2025

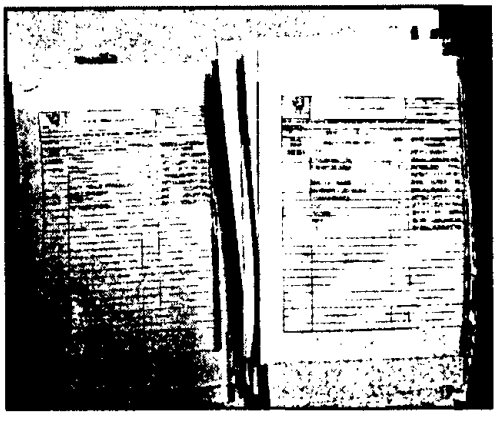
TIPO DE MUTACION
Mutación de primera – cambio de propietario
Mutación de segunda – englobe o des englobe
Mutación de tercera – incorporación de la construccion
Mutación de cuarta – revisión del avaluó catastral
Mutación de quinta – incorporación de mejoras en terreno ajeno.
Mutación de quinta- predios omitidos
Rectificación de la información catastral
tramite con efectos registrales
corrección de área y forma
otras solicitudes

- Radique solicitudes para los diferentes productos catastrales desde el 17 de junio hasta el 17 de julio del 2025.

TIPO DE PRODUCTO
Certificado plano predial catastral
Certificado catastral especial
Certificado avaluó catastral
Ficha predial completa
Certificado de propiedad
Carta catastral urbana
Carta catastral rural

REGISTRO FOTOGRAFICO:





Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$ 7.000.000
Valor ejecutado:	$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1,	$ 3.500.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 18 días del mes de julio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Martha Osorio M.

LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
SUPERVISOR

MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ
CONTRATISTA